

Házirend Koramentorház

1.Általános információk az Intézményről

Az Intézmény adatai:

Szeged/Kecskemét/Gyula Koramentorház

Cím: 6726. Szeged, Fő fasor 9. /6000 Kecskemét Rákóczi u. 32-34./5700 Gyula, Budai Nagy Antal utca 1.

Telefonszám: Szeged:+3670/6787924 és +3670/6787925

Kecskemét: +3670/6787926 és +3670/6787922

Gyula: +3670/6787927 és +3670/6787923

E-mail: szegedmentorhaz@gmail.com, kecskemetmentorhaz@gmail.com, gyulamentorhaz@gmail.com

Honlap: www.koramentorhaz.hu

2. Az Intézmény feladata

A koraszülő családok segítése és koraszülött gyermekek fejlesztése, tanácsadás a koraszülöttséget érintő élethelyzetek kapcsán kialakult kérdésekben.

3. Házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az Intézmény dolgozóira, a szolgáltatásokat igénybevevőkre, az Intézmény területén tartózkodókra.

4. Az Intézmény munkarendje

Az intézmény az órarendben meghatározott napokon folyamatosan működik. A hétvégi programok külön meghirdetésre kerülnek.

Az EFOP-1.2.10-16-2016-00002 projekt keretében biztosított szolgáltatások díjmentesen vehetők igénybe.

A nyitvatartás igazodik a gyermekek és a szülők által kialakított napirendhez.

A felügyelet nélkül hagyott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

Az irodába kérjük csak indokolt esetben lépjenek be, az irodában csak engedéllyel lehet tartózkodni.

5. Szolgáltatások igénybevétele

A mentorház szolgáltatásait koraszülöttségben érintett hozzátartozók és gyermekeik vehetik igénybe saját felelősségre. A szolgáltatásokat a szülők saját részre és gyermekeik részére önként, saját felelősségükre és kockázatokra veszik igénybe.

A gyermekek 0 éves kortól egészen az iskola elkezdéséig jelentkezhetnek a foglalkozásokra, egységesen az egyéni és csoportos óráinkra. A felnőtteknek szóló szolgáltatásokat koraszülött gyermekek hozzátartozói vehetik igénybe, melynél nem számít a gyermek életkora.

A foglalkozásokra, tanácsadásokra előzetes bejelentkezés szükséges.

Kérjük, hogy a foglalkozásokra min. 10 perccel korábban érkezzen mind a kompetenciafejlesztést végző szakember, mind a szolgáltatást igénybe vevője.

Kérjük, hogy a foglalkozást igénybe vevője a foglalkozás megkezdéséig az előtérben csendben várakozzon.

A foglalkozási órákon a megjelentek a kompetenciafejlesztést végző szakember utasításait betartva vehetnek részt.

Kérjük a foglalkozások megkezdéséig az előtérben várakozzanak.

A fejlesztő játékokat az intézményben fejlesztő szakember felügyeletével használhatják.

Időpont lemondására 24 órával az adott foglalkozás, tanácsadás megkezdése előtt van lehetőség a www.koramentorhaz.hu weboldalon, az adott mentorházvezetőnél vagy mentorházvezető-helyettesnél a megadott elérhetőségek egyikén.

A mentorházban igénybe vett szolgáltatásokról (kiv. a szenzitívnek minősülő foglalkozások) fotóanyag készül és minden esetben szükséges kitölteni a jelenléti ívet.

A mentorház fejlesztő szobáiban váltócipő vagy zokni használata kötelező. Ételt és italt az arra kijelölt helyiségekben lehet elfogyasztani.

Minden, Intézményben megjelenő személy köteles környezetét rendben és tisztán hagyni.

Bármely szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásból eredő károkozás a károkozó teljes anyagi felelősségét vonja maga után.

A szolgáltatások igénybevétele alatt a mentorház gyermekfelügyeletet biztosít.

6. Egészségvédelmi szabályok

A mentorházat csak egészséges gyermek/felnőtt látogathatja.

Láz, hasmenés, hányás esetén az Intézmény területét azonnal el kell hagyni.

Az Intézmény egész területén dohányozni tilos.

Pelenkázni, szoptatni, etetni kizárólag az arra kijelölt helyiségben lehet.

7. Helyiségek használata

Az Intézményt más, nem fejlesztési célra átengedni csak a fenntartó engedélyével lehet.

A fejlesztő helyiségek adott foglalkozásnak megfelelő berendezéséről, valamint a foglalkozás utáni rendjéről, a kitöltött jelenléti ívek meglétéről a kompetenciafejlesztést végző szakembernek kell gondoskodnia.

Az Intézmény teljes területén, az épületben minden személy köteles védeni a közösségi tulajdont, a berendezéseket rendeltetésszerűen használni, a rendet és a tisztaságot megőrizni, a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni, a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

8. Adatkezelés, adatvédelem

A kompetenciafejlesztést végző szakembereink a GDPR szabályzatot betartva kezelik személyes adataikat, a titoktartási kötelezettségük határidő nélkül fennmarad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a kompetenciafejlesztést végző szakemberek egymás közti, a gyermek érdekében végzett megbeszélésére.

Az adatkezelés és- továbbítás rendjének meghatározása az Intézmény Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában található.

A HÁZIREND kifüggesztve megtalálható az Intézmény várójában, illetve az irodában.

Jelen szabályzat visszavonásig érvényes.

Szeged, 2018. 01.01.